



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๖) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓

**๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ. กำหนด

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกดำเนินการทางวินัย

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครขอรับโอน**

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๔ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอโอน จำนวน ๑ ผลงาน และเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลาการสมัครขอโอน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน สามารถยื่น  
คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศข้อ ๓ ด้วยตนเองในวัน  
และเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พิจิตร [www.phichitpao.go.th/](http://www.phichitpao.go.th/) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๑ ๕๒๔๐  
ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(กฤษฎา ภัทรประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

## ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

### ๑. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอโอน

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ในรอบ ๒ ปีที่แล้วมา จำนวน ๑ ผลงาน การเขียนผลงานให้พิมพ์ มีเนื้อหาข้อความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ โดยมีรูปแบบ ดังนี้

- ๑.๑ ชื่อผลงาน
- ๑.๒ ระยะเวลาดำเนินการ
- ๑.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน
- ๑.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๑.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค
- ๑.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ
- ๑.๗ ข้อเสนอแนะ

### ๒. การเขียนวิสัยทัศน์

โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ให้พิมพ์ มีเนื้อหาข้อความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ โดยมีรูปแบบองค์ประกอบในการเขียนวิสัยทัศน์ ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์
- ๒.๒ หลักการและเหตุผล
- ๒.๓ แนวคิด ความคาดหวัง และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ ข้อเสนอ
- ๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ทั้งนี้ ผลงานและวิสัยทัศน์ ให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรวมกัน จำนวน ๕ เล่ม

## คำร้องขอโอน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....  
เป็นข้าราชการ ( ) อบจ. ( ) พนักงานส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....  
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี  
.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร  
ตำแหน่ง.....

### เหตุผลที่ขอโอน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนในครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบประวัติส่วนตัว

ขอโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
๙. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอโอน)
๑๐. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....  
จากสถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....
๑๓. ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....
๑๔. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....  
.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

| ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง | จำนวนวันลา          |            |           |               |                |                |              | หมายเหตุ                                                                                                |
|---------------------|---------------------|------------|-----------|---------------|----------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | จำนวน<br>ครั้งที่ลา | ลา<br>ป่วย | ลา<br>กิจ | ลา<br>อุปสมบท | ลา<br>คลอดบุตร | ลา<br>ศึกษาต่อ | รวม<br>วันลา |                                                                                                         |
|                     |                     |            |           |               |                |                |              | มีวันลาพักผ่อน<br>สะสม..... วัน<br>ลาพักผ่อน<br>ประจำปี..... วัน<br>ลาไปแล้ว.....วัน<br>คงเหลือ.....วัน |

ข้าราชการผู้น้อยอยู่ระหว่าง

- ☐ ถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ ไม่ถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

ความประพฤติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)





## หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยมีความรู้ความสามารถเหมาะสม  
กับตำแหน่ง และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....





## หนังสือยินยอมให้โอน

ที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

ด้วย.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....มีความประสงค์

ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

.....(หน่วยงาน) ไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....

.....โอนไปดำรงตำแหน่ง.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

.....