



สัญญาจ้างเหมาบริการ

สัญญาเลขที่ ๘ /๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เลขที่ ๓๙/๔๗ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๐๐๖๙๖ โดย นายวิทยา ยัมปิตรงค์ รองนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวอารียา บุตรดี อยู่บ้านเลขที่ ๖๒/๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๖๖๙๙๐๐๓๘๑๗๐๒ ออกให้ ณ อำเภอสากเหล็ก วันที่ออกบัตร ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ วันที่บัตรหมดอายุ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๑ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๔,๑๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้าง ได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามผนวก ๑

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๘๔.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวิทยา ยัมปิตรงค์)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอารียา บุตรดี)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาแล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดขอบเขตของงานฯ	จำนวน ๔ (สี่) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของ ผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

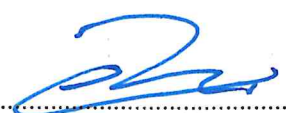
ข้อ ๖. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง เป็นจำนวนวันละ ๑๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ กับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ และ ๓ ก็ได้

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวิทยา ยัมพิตรงค์)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอารียา บุตรดี)

ข้อ ๙. ในระหว่างการทำงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน เป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-๐๐๐๒๕/๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๐๙.๐๐ บาท(หกพันเจ็ดร้อยเก้าบาทถ้วน) มามอบให้ แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง(โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้(ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๐ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวิทยา ยัมปิตรงค์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวอารียา บุตรดี)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวศรสวรรค์ เพ็งนุ่ม)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวพรณิภา พลอยกิติกุล)

เลขที่โครงการ -
เลขคุมสัญญา -
CNTR- ๐๐๐๑๘ /๖๖



ผนวก ๑

รายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองสาธารณสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย

๑. ความเป็นมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ได้ประกาศจัดตั้งกองสาธารณสุขและกิจการเจ้าหน้าที่ ประกาศเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้าง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ประกาศแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำหนด ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร และออกคำสั่งจัดคนสู่ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เลขที่ ๐๑๒๒ - ๐๑๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรที่ ๐๗๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ด้วยโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขที่กำหนดขึ้นใหม่ ประกอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานในการกิจงานธุรการของกองสาธารณสุข รวมทั้งการติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานอันเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานธุรการของกองสาธารณสุขและบริหารงานเอกสารการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้กองสาธารณสุขมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสมกับงานอันเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรกำหนด

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวิทยา ยัมบิตรงค์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวอารียา บุตรดี)

-๒-

๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑๐ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย กิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ เอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.๑๑ เป็นมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านงานธุรการอย่างเหมาะสม

๔. เงื่อนไข

จัดจ้างภายในวงเงิน ๑๓๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือการลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วย ความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๕.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๕.๓ ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสารหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้ แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๕.๔ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๕.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะเพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕.๖ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๗ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๕.๘ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมและโครงการ ต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ

๕.๙ ติดต่อประสานงานทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๕.๑๐ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ สารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวิทยา ยัมปิตรงค์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวอารียา บุตรดี)

๖.รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จ้าง ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๖.๓ วันและเวลาปฏิบัติงานปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.(เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลากลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๖.๔ การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วันหรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วันคิดเป็นหนึ่งชั่วโมงโดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๖.๕ ค่าปรับและค่าชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

(๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้คิดเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๗.๑ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามร่างขอบเขตที่จะจ้างกำหนดไว้ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๗.๒ หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวันทำการของราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและบันทึกเวลาการปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อและเวลา มาปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเตรียมความพร้อมทำงานและลงเวลากลับเมื่องานจ้างนั้นเสร็จในวันนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อใช้ประกอบ ในการตรวจรับงาน

๗.๕ ระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตัวเอง เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

๗.๖ การว่าจ้าง.../

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวิทยา ยัมปิตรังค์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวอารีญา บุตรดี)

-๔-

๗.๖ การว่าจ้างดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๗.๗ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้และต้องบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ความสามารถอย่างดีที่สุด และต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๙. ระยะเวลาการปฏิบัติงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ ๕ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท/คนรวมทั้งหมด ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับผลงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารดังนี้

๑๐.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๐.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา

๑๐.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๑๐.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรกำหนด และให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๑๐.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทำเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรเลขที่ ๕/๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่๓)และบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐บาท

๑๒. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา เกลือราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ ผึ้งม่วง)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวบรรเจิด สละขุ่ม)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวบุษราคัม อินเต็ง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิทยา ยัมพิตรรงค์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอารียา บุตรดี)

ใบเสนอราคา

☐ ชื้อ ☒ จ้างเหมา

วันที่ ๖ ตุลาคม 2565

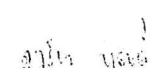
ข้าพเจ้า นางสาวอารีญา บุตรดี ตำแหน่ง - ตั้งอยู่เลขที่ 62/2 หมู่ที่ 6 ตำบลสากเหล็ก
อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 6699 00381 70 2 โทร 094-7390616
ขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

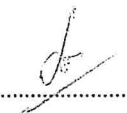
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน กองสาธารณสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ - วันที่ 11 – 31 ตุลาคม 2565 (20 วัน) - วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	20 วัน 11 เดือน	384.00 11,500.00	7,680.00 126,500.00
รวมเป็นจำนวนเงิน				134,180.00

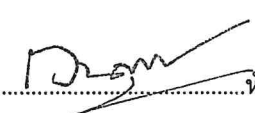
ราคาที่เสนอนี้ยืนยันอยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน

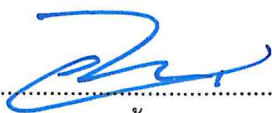
กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 134,180.00บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอราคา
(นางสาวอารีญา บุตรดี)

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวศรสวรรค์ เพ็งนุ้ม)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางกนกญาดา อรุณลักษณ์)

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวิทยา อัมปิตุรงค์)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอารีญา บุตรดี)

ผนวก ๓
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ค. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

ง. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

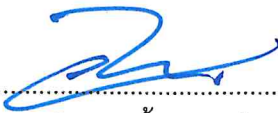
(๑) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวิทยา ยัมปิตุรงค์)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอารียา บุตรดี)

(๓) สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อสัญญาข้อ ๑๐ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๒) หรือข้อ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๐ แก่ผู้รับจ้างด้วย

จ. การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ณ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

ฉ. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันที่ ๗ ชั่วโมงทำงาน

(๑) การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๒) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็น การหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างค่าบริการตามข้อ ๒ วรรคสองของสัญญา

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวิทยา ยัมปิตรงค์)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอารียา บุตรดี)